

I PODSTAWY PRAWNE

§ 1

Funkcjonowanie szkoły opiera się na następujących aktach prawnych:

- 1) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2198 ze zm);
- 4) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
- 5) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
- 6) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959).
- 7) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
- 8) Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.).
- 9) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).
- 10) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532).
- 11) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 roku w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.(Dz. U. z 2012 r. poz. 857).
- 12) Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1202).
- 13) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248).
- 14) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1646).

II OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik.
3. Organem nadzorującym jest Śląski Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
5. Siedzibą szkoły jest budynek i teren przy ulicy Kościuszki 41 w Rybniku.
6. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich;
 - 2) Gimnazjum Dwujęzyczne nr 17.
- 6a. Klasy dotychczasowego Gimnazjum z dniem 31 sierpnia 2019 roku przestaną funkcjonować w strukturze zespołu.

7. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach:
 - 1) Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku – I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich;
 - 2) Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku – Gimnazjum Dwujęzyczne nr 17.
8. Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) zespole szkół – rozumie się przez to Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku;
 - 2) gimnazjum – rozumie się przez to Gimnazjum Dwujęzyczne nr 17;
 - 3) liceum – rozumie się przez to I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku;
 - 4) dyrektorze zespołu – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku,
 - 5) wicedyrektorze zespołu – rozumie się przez to wicedyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku,
 - 6) uczniach – rozumie się przez to młodzież uczącą się w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku,
 - 7) PPP – rozumie się przez to Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 8) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
9. Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku należy do Towarzystwa Szkół Twórczych i może prowadzić działalność określoną przez statut tego towarzystwa.
10. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.

III CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 3

1. Zespół szkół jest jednostką budżetową na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych i uchwały RM 773/LV/2010.
2. Zespół szkół jest jednostką budżetową działającą w budynku oddanym w zarząd trwały dyrektorowi zespołu uchwałą Rady Miasta Rybnika.
3. Zespół rozlicza się z wykonania budżetu z Radą Miasta Rybnika.
4. Zespół posiada odrębne rachunki bankowe.
5. Podstawą gospodarki zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący wpłaty w postaci dotacji z budżetu i dochody ze środków pozabudżetowych oraz wydatki.
6. Zespół jest jednostką samobilansującą się.
7. Roczny plan finansowy zatwierdza organ prowadzący zespół.

§ 4

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz cele i zadania zawarte w przepisach wydanych na jej podstawie poprzez działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą.
2. Zespół szkół realizuje zadania uwzględniające optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
 - 1) nauczania indywidualnego;
 - 2) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć;
 - 3) działalności eksperymentalnej;
 - 4) zajęć dodatkowych dla uczniów;
 - 5) różnych form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie;
 - 6) współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami;
 - 7) współpracy z rodzicami;
 - 8) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
3. Szczegółowy sposób wykonywania zadań w szkoły ustalany jest w rocznym planie pracy zespołu szkół.

§ 5

1. W zakresie działalności dydaktycznej zespół szkół w szczególności:
 - 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania:
 - a) w przypadku klas gimnazjum – świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu, wydanego przez OKE,
 - b) w przypadku liceum – świadectwa ukończenia liceum wydanego przez szkołę i świadectwa maturalnego wydanego przez OKE;
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia, działa w kierunku rozwijania zainteresowań ucznia poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, konkursów i wycieczek, wyposażenie biblioteki i czytelnicy w literaturę fachową, stworzenie możliwości korzystania z Internetu oraz stworzenie możliwości korzystania z indywidualnego toku lub programu nauki;
 - 3) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych;
 - 4) zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym poprzez organizowanie nauczania indywidualnego;
 - 5) zajęcia wymienione w ustępie 1, punkt a – c są dostępne dla każdego ucznia;
 - 6) zajęcia wymienione w ustępie 1, punkt d dotyczą uczniów, co do których podjęto orzeczenie o przyznaniu tego typu nauczania;
 - 7) formy pracy wymienione w ustępie 1 są dokumentowane pod kątem treści programowych i stopnia ich realizacji.
2. Szkoła zapewnia uczniom gimnazjum udział w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem.

§ 6

1. Gimnazjum zapewnia harmonijne kształcenie młodzieży uzdolnionej językowo.
2. uchylony
3. uchylony
4. uchylony
5. Dyrektor zespołu zobowiązany jest powiadomić dyrektora gimnazjum, w którego obwodzie uczeń mieszka, o przyjęciu do gimnazjum oraz informuje go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.
6. Dyrekcja zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym dokonuje ustalenia tygodniowego wymiaru godzin języka obcego nowożytnego, w którym nauczane będą dwa przedmioty (do 6 godzin tygodniowo).
7. W zespole szkół obowiązują wspólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego.
8. W gimnazjum w języku obcym nowożytnym będą nauczane dwa przedmioty wynikające z organizacji roku szkolnego na dany rok szkolny. W przypadku realizacji nauczania dwujęzycznego geografii i historii lekcje dotyczące geografii i historii Polski nie będą nauczane dwujęzycznie.
9. Program kształcenia w zakresie przedmiotów nauczanych dwujęzycznie jest zgodny z podstawą programową obowiązującą te przedmioty.
10. Proporcje zajęć z danego przedmiotu w j. polskim i j. obcym nowożytnym ustala nauczyciel przedmiotu nauczanego dwujęzycznie, uwzględniając poziom umiejętności uczniów w zakresie języka obcego nowożytnego.
11. Dyrektor zespołu zapewnia absolwentom gimnazjum dwujęzycznego możliwość kontynuacji nauki w licealnej klasie dwujęzycznej, pod warunkiem zakwalifikowania przez komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną.

§ 7

1. I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich jest trzyletnią szkołą ponadgimnazjalną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Do liceum przyjmowani są absolwenci dotychczasowego gimnazjum, bez względu na miejsce zamieszkania zakwalifikowani przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, którą każdego roku powołuje dyrektor zespołu szkół.
3. Liczba oddziałów oraz wykaz przedmiotów nauczanych w rozszerzonym zakresie (2 – 4 przedmioty) w poszczególnych typach klas uzależnione są od uzgodnionych z organem prowadzącym zadań

- naborowych.
4. Szkoła zapewnia kontynuację języka obcego nowożytnego nauczanego w szkole podstawowej oraz w dotychczasowym gimnazjum. Nauczanie języka obcego nowożytnego może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności uczniów.
 5. Za zgodą organu prowadzącego w liceum mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne.
 6. W liceum w oddziałach dwujęzycznych w języku obcym nowożytnym będą nauczane dwa przedmioty wynikające z organizacji roku szkolnego na dany rok szkolny. W przypadku realizacji nauczania dwujęzycznego geografii i historii lekcje dotyczące geografii i historii Polski nie będą nauczane dwujęzycznie.
 7. Program kształcenia w zakresie przedmiotów nauczanych dwujęzycznie jest zgodny z podstawą programową obowiązującą te przedmioty.
 8. Proporcje zajęć z danego przedmiotu w j. polskim i j. obcym nowożytnym ustala nauczyciel przedmiotu nauczanego dwujęzycznie, uwzględniając poziom umiejętności uczniów w zakresie języka obcego nowożytnego.

§ 8

1. Zespół szkół wspomaga rodziców w wychowaniu, realizując opracowany przy ich współudziale program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadań wychowawczych i profilaktycznych szkoły zawarte są w programie wychowawczo-profilaktycznym zespołu szkół.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. Program opiniowany jest przez samorząd uczniowski.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie jest integralną częścią statutu.

§ 9

1. Zespół szkół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych i resocjalizacyjnych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - 2) sprawowaniu indywidualnej opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje:
 - 1) dyrektor zespołu;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) pedagog;
 - 4) pielęgniarka szkolna, zatrudniona w pełnym wymiarze godzin;
 - 5) pracownicy portierni.

§ 10

Zasady bezpieczeństwa w szkole

W zakresie bezpieczeństwa w zespole szkół stosuje się przepisy zawarte w ustawie prawo oświatowe oraz w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej oraz przepisy zawarte w Kodeksie Pracy.

1. Dbałość o bezpieczeństwo w zespole szkół i odpowiednie reagowanie w przypadkach zakłócających to bezpieczeństwo jest obowiązkiem każdego pracownika zespołu szkół.
2. Na terenie zespołu szkół mogą przebywać wyłącznie pracownicy zespołu, uczniowie oraz osoby zaproszone przez dyrektora lub innych pracowników szkoły.
3. Uczniów zespołu obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania szkoły w trakcie zajęć szkolnych.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych w szkole lub poza szkołą sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
5. Podczas przerw śródlekcyjnych nauczyciele są zobowiązani do pełnienia dyżurów, zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich ustalonym przez dyrekcję zespołu.
6. O bezpieczeństwo na terenie szkoły dbają także pracownicy portierni, których głównym zadaniem w tym zakresie jest:
 - 1) troska o to, aby osoby niepowołane nie dostały się na teren szkoły;
 - 2) w sytuacjach niebezpiecznych – powiadamianie dyrekcji szkoły.
7. W zakresie ochrony zdrowia podczas zajęć szkolnych uczniowie są objęci opieką pielęgniarki

- szkolnej. Pielęgniarka udziela doraźnej pomocy medycznej, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych nawiązuje kontakt z pogotowiem.
8. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczek i imprez regulują odrębne przepisy oraz regulamin wycieczek szkolnych, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych;
 - 2) uczestnicy imprez i wycieczek powinni być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa oraz należy im zapewnić warunki do przestrzegania tych przepisów, w szczególności:
 - a) zaopatrzyć ich w sprawny i odpowiedni sprzęt i ekwipunek,
 - b) w apteczkę pierwszej pomocy,
 - c) zapewnić im odpowiedni i bezpieczny transport, właściwe wyżywienie i noclegi;
 - 3) kierownikiem wycieczki może być osoba pełnoletnia, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim lub posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek;
 - 4) kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy nowożytny w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie wycieczki;
 - 5) uczestnicy wycieczek i imprez powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczek i imprez zagranicznych – również od kosztów leczenia;
 - 6) opiekunem wycieczki, za zgodą dyrektora zespołu, może być osoba niebędąca nauczycielem, w szczególności może to być rodzic dziecka uczęszczającego do naszego zespołu;
 - 7) w zespole prowadzi się dokumentację przebiegu wycieczek i imprez szkolnych, która to dokumentacja znajduje się w sekretariacie szkoły;
 - 8) na terenie miasta Rybnika opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele.
 9. Zespół szkół prowadzi rejestr wypadków uczniów i pracowników szkoły. Wypadki uczniów na terenie szkoły rejestrowane są w zeszycie wypadkowości przez pielęgniarkę szkolną, wypadki pracowników szkoły zaistniałe na terenie szkoły rejestrowane są w kartach wypadkowości przez inspektora bhp. Rejestr wypadków uczniów na terenie szkoły, a także poza szkołą prowadzony jest przez sekretariat zespołu szkół.
 10. W zespole szkół powołany jest inspektor bhp. Szczegółowe zadania inspektora bhp określają odrębne przepisy. Do podstawowych zadań inspektora bhp, w zakresie troski o bezpieczeństwo w szkole należy:
 - 1) sporządzanie i przedstawianie radzie pedagogicznej zespołu na koniec każdego półrocza analizy stanu bezpieczeństwa wraz z propozycjami rozwiązań zapobiegających zagrożeniom zdrowia lub życia pracowników i uczniów szkoły;
 - 2) bieżące informowanie dyrektora zespołu o zagrożeniach zdrowia lub życia, wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania;
 - 3) przeprowadzanie kontroli warunków pracy, nauki i przestrzegania przez pracowników i uczniów zespołu przepisów i zasad bhp;
 - 4) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby;
 - 5) prowadzenie szkoleń wstępnych dla nowo przyjętych pracowników zespołu.
 11. W zespole szkół zostaje powołany koordynator do spraw bezpieczeństwa. Do zadań koordynatora należy integracja działań wszystkich podmiotów szkolnych i współpraca ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
 12. Szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym stworzonym i nadzorowanym przez operatora telewizji szkolnej. Utrwalone nośniki obrazu przechowywane są w studiu TV przez 21 dni i udostępniane przedstawicielom organów państwa w uzasadnionych okolicznościach.
 13. Szczegółowe funkcjonowanie monitoringu wizyjnego reguluje odrębny regulamin.

§ 11

1. W zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia:
 - 1) możliwość ubiegania się o stypendium lub zapomogę socjalną;
 - 2) kontakt z OPS w celu uzyskania tam pomocy materialnej lub rzeczowej;

- 3) bieżący kontakt z pedagogiem szkolnym;
- 4) opiekę pedagogiczną, psychologiczną oraz w zależności od potrzeb – inną;
- 5) współpracę z sądami rodzinnymi oraz innymi organami wymiaru sprawiedliwości;
- 6) opiekę medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organizacja współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży zajmują się pedagog i psycholog szkolny.
3. Uczniowie kierowani są do PPP zgodnie z zasadami aktualnego rozporządzenia MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Uczeń kierowany jest do PPP na własną prośbę lub prośbę nauczycieli, względnie rodziców.
5. Procedura kierowania ucznia do PPP:
 - 1) rozpoznanie problemu ucznia;
 - 2) rozmowa z uczniem;
 - 3) wyrażenie zgody rodziców ucznia na badanie w PPP;
 - 4) ustalenie terminu badania w PPP.
6. W przypadku trudnych warunków materialnych i losowych ucznia zespół szkół stosuje zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej,
7. Środki na pomoc szkoła pozyskuje z budżetu państwa, miasta, darowizn lub z funduszu rady rodziców.
8. Szczegółowe przepisy dotyczące przyznawania stypendium socjalnego zawarte są w Regulaminie Przyznawania Stypendium Socjalnego dla Uczniów. Regulamin może ulec zmianie.

§11a

Działalność innowacyjna

1. Działalność innowacyjna zespołu jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§11b

Działalność eksperymentalna

1. W zespole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymentach jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymentach;
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-2, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę planowanie rozpoczęcie eksperymentu.

- Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

§11c

Organizacja współdziałania zespołu ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

- W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
- Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogicznej.

IV ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 12

- Organami zespołu szkół są:
 - dyrektor zespołu – powoływany w drodze konkursu i odwoływany z tego stanowiska przez organ prowadzący;
 - rada pedagogiczna;
 - rada rodziców;
 - samorząd uczniowski.
- W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
- Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor może utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- Zakres kompetencji wicedyrektorów lub osób powołanych na inne stanowiska kierownicze określa dyrektor.

§ 13

- Do kompetencji dyrektora zespołu szkół należy w szczególności:
 - kierowanie działalnością zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - sprawowanie opieki nad uczniami;
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - opracowanie przydziału godzin do dyspozycji dyrektora oraz rozdział godzin rozszerzających podstawę programową z wybranych przedmiotów;
 - zatwierdzenie planu finansowego środków specjalnych na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
 - organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zespołu;
 - współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (dotyczy uczniów gimnazjum);
 - zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
 - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów dotychczasowego gimnazjum i obowiązku nauki przez uczniów liceum i w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (w okresie 1 miesiąca co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych) powiadamianie

- prezydenta, burmistrza lub wójta gminy wg miejsca zamieszkania ucznia o niespełnianiu ww. obowiązków w celu egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz prowadzenie ewidencji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 16) powierzenie stanowiska wicedyrektora zespołu oraz innych stanowisk kierowniczych w zespole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
 - 17) wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 18) zawiadomienie organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w punkcie 17;
 - 19) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności zespołu;
 - 20) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów;
 - 21) zatrudnianie służby porządkowej na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
 - 22) powoływanie szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej oraz określenie jej zadań przy naborze do klas pierwszych liceum;
 - 23) uchylony
 - 24) ustalenie dodatkowych kryteriów zależnych od kierunku kształcenia przy naborze do klas pierwszych liceum;
 - 25) uchylony
 - 26) określenie w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego dla uczniów klas dotychczasowego gimnazjum;
 - 27) określenie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym w wymiarze do 10 dni;
 - 28) powołanie zespołów planujących i koordynujących udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wyznaczanie koordynatorów zespołów oraz określanie zadania zespołów i koordynatorów;
 - 29) informowanie na piśmie rodziców uczniów (pełnoletnich uczniów) o ustalonych formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form pomocy (na podstawie zaleceń zespołów);
 - 30) informowanie rodziców ucznia o terminie spotkań w/w zespołu;
 - 31) uchylony
2. Dyrektor może przenieść ucznia do innej klasy, zawiesić ucznia w prawach, skreślić ucznia liceum z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie zespołu po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – dotyczy liceum.
 3. Dyrektor występuje z wnioskiem do kuratora oświaty, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego o przeniesienie ucznia do innej szkoły – dotyczy gimnazjum.
 4. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zezwala na indywidualny program nauki lub tok nauki (dotyczy liceum).
 5. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub pedagoga szkolnego podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia z innej szkoły.
 6. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i opinii samorządu uczniowskiego podejmuje decyzję o zatarciu kary nałożonej na ucznia zespołu szkół.
 7. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 8. Dyrektor zespołu może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego oraz za zgodą rady rodziców, rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia jednolitego stroju przez uczniów i określić sytuacje, w których noszenie ww. stroju nie jest wymagane. Wzór jednolitego stroju ustala dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W przypadku niewprowadzenia jednolitego stroju zasady ubierania się określa statut w paragrafie „Obowiązki ucznia”. Zniesienie obowiązku noszenia jednolitego stroju może nastąpić na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego za zgodą rady pedagogicznej, rady rodziców po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 14

1. Radę pedagogiczną zespołu szkół tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) uchylony
 - 3) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
 - 4) uchylony
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole,
 - 7) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora zespołu szkół do zawieszenia w prawach ucznia, do przeniesienia ucznia do innej klasy oraz do skreślenia ucznia liceum z listy uczniów,
 - 8) podejmowanie uchwały w sprawie możliwości promowania jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem kontynuacji danych zajęć w klasie programowo wyższej,
 - 9) określenie czasu trwania półroczy w danym roku szkolnym,
 - 10) uchwalenie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności
 - 11) uchylony
4. Rada pedagogiczna wnioskuje:
 - 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 2) o konieczność prowadzenia kół przedmiotowych, kół zainteresowań i innych zajęć dodatkowych;
 - 3) o przyznanie nagród i odznaczeń nauczycielom zespołu szkół;
 - 4) o przyznanie stypendiów uczniom zespołu, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - 5) o zatrudnienie służby porządkowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) powierzenie stanowiska dyrektora zespołu szkół kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący;
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi;
 - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w zespole szkół oraz odwołania z tych stanowisk;
 - 4) organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 5) projekt planu finansowego zespołu;
 - 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 7) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) wniosek o indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) dodatkowe kryteria przyjmowania do liceum-szkoła ponadgimnazjalna, zależne od kierunku kształcenia, ustalone przez dyrektora;
 - 10) wniosek dyrektora o skreślenie ucznia liceum z listy uczniów;
 - 11) wniosek dyrektora o przyjęcie ucznia z innej szkoły tego samego typu;
 - 12) zasady podziału godzin do dyspozycji dyrektora i godzin z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
 - 13) uchylony
 - 14) uchylony
 - 15) propozycję dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
6. uchylony
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. W sprawach dotyczących wyłącznie gimnazjum w szczególności uczniów gimnazjum, w głosowaniu rady pedagogicznej biorą udział nauczyciele uczący w gimnazjum.
9. W sprawach dotyczących wyłącznie liceum, w szczególności uczniów liceum, w głosowaniu rady pedagogicznej biorą udział nauczyciele uczący w liceum.
10. Rada pedagogiczna ściśle współpracuje z dyrekcją szkoły, radą rodziców i samorządem

- uczniowskim.
11. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin rady pedagogicznej.
 12. Rada pedagogiczna uchwała i nowelizuje statut zespołu szkół.
 13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, a nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady.

§ 15

1. Reprezentację rodziców w zespole szkół tworzą rada rodziców oraz klasowe rady rodziców, tzw. Trójki klasowe.
2. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów klas dotychczasowego gimnazjum i liceum, działa w oparciu o uchwalony przez ogół rodziców regulamin rady rodziców.
3. Do kompetencji rady rodziców należą:
 - 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu szkół;
 - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
 - 3) uchwalanie regulaminu własnej działalności;
 - 4) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów;
 - 5) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa regulamin rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół.
5. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
6. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
7. W zakresie nauczania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat osiągnięć i trudności w nauce swego dziecka (w szczególności możliwość wglądu w pisemne prace klasowe oraz pisemne prace egzaminacyjne, bez możliwości ich kopiowania);
 - 4) uzyskiwania porad dotyczących trudności w nauce oraz porad dotyczących dalszego kształcenia ich dzieci;
 - 5) znajomości programów nauczania i zasad realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum;
 - 6) udziału w lekcjach i zajęciach otwartych oraz imprezach organizowanych w szkole;
 - 7) wnoszenia wniosków do dyrektora szkoły o zmiany w arkuszu organizacyjnym, jeżeli zmiany te przyczynią się do polepszenia procesu kształcenia i nie zakłócą pracy szkoły.
8. W zakresie wychowania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących nagradzania i karania uczniów zespołu;
 - 3) znajomości zasad oceniania zachowania ucznia;
 - 4) uzyskiwania informacji oraz porad w sprawie zachowania ich dzieci w szkole i poza nią;
 - 5) omawiania wraz z wychowawcą frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych oraz spraw związanych z działalnością klasy i szkoły;
 - 6) pomocy ze strony szkoły w zakresie poradnictwa wychowawczo – profilaktycznego.
9. W zakresie profilaktyki rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1) mogą brać udział w zajęciach z zakresu profilaktyki uzależnień, zaburzeń łaknienia, HIV i AIDS, mechanizmów działania sekt, itp.;
 - 2) mogą uczestniczyć w programach profilaktycznych dotyczących bezpieczeństwa w szkole (np. przeciwdziałanie agresji i przemocy),
 - 3) mają prawo do korzystania z pomocy szkoły w kontaktowaniu się z przedstawicielami środowiska lokalnego oraz instytucjami o charakterze opiekuńczo – wychowawczym (Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Sąd Rejonowy, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Centrum Pomocy Rodzinie, policja).
10. Ponadto rodzice mają prawo do:
 - 1) udziału w wycieczkach i imprezach kulturalnych, prelekcjach oraz działaniach gospodarczych szkoły;

- 2) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu szkół.
11. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) statut zespołu szkół;
 - 2) plan pracy szkoły;
 - 3) uchylony
 - 4) projekty eksperymentów, ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego w trybie określonym w Karcie Nauczyciela;
 - 5) propozycję dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu;
 - 7) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
 12. W celu polepszenia współpracy pomiędzy szkołą a rodzicami, rodzice mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w stałych zebraniach rodzicielskich;
 - 2) kontaktowania się, na polecenie dyrekcji lub pedagoga szkolnego, z odpowiednimi instytucjami poradnictwa.

§ 16

1. Samorząd uczniowski jest jedyną reprezentacją ogółu uczniów zespołu szkół.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów zespołu szkół w głosowaniu powszechnym.
3. Samorząd uczniowski:
 - 1) może przedstawiać pozostałym organom szkoły opinie i wnioski we wszystkich sprawach zespołu szkół, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków ucznia, (takich jak: prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celem i wymaganiami, prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce/zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego, prawo do wydawania gazetki szkolnej);
 - 2) może organizować życie szkoły, prowadząc w porozumieniu z dyrekcją zespołu szkół działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową;
 - 3) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
 - 4) opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny zespołu szkół. i propozycję dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Szczegółowe zasady działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§16a

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora zespołu.
3. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Za zgodą rodziców oraz dyrektora opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
5. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora zespołu.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 17

Rozwiązywanie sporów

1. Sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami zespołu dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczej rozwiązywane są w szkole, po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków.
2. Formami rozwiązywania sporów są:
 - 1) bezpośrednia rozmowa zainteresowanych stron;
 - 2) rozmowa zainteresowanych stron z przedstawicielami dyrekcji zespołu;
 - 3) pisemny wniosek organu pozostającego w sporze złożony na ręce dyrektora zespołu;
 - 4) pisemny wniosek organu pozostającego w sporze złożony do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół.
3. W przypadku konfliktu między organami szkoły rozpatrywanego na wniosek zawarty w ust. 2 pkt. 3, dyrektor zespołu powołuje komisję rozjemczą składającą się z dwóch przedstawicieli każdego z organów pozostających w sporze. Komisja ta rozstrzyga spór w ciągu 14 dni od czasu złożenia wniosku.
4. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania sporu.
5. W przypadku braku porozumienia, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może w ciągu 7 dni od zakończenia negocjacji zwrócić się, za pośrednictwem dyrektora zespołu, do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sytuacji spornej.
6. Procedurę przyjmowania petycji, skarg i wniosków regulują odrębne przepisy.

§17a

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor.

V ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy. Terminy trwania półroczy ustala rada pedagogiczna na pierwszym zebraniu rady w danym roku szkolnym.
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
4. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania i planu finansowego. Arkusz organizacji szkoły zatwierdzany jest przez organ prowadzący.
- 4a. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor do dnia 21 kwietnia danego roku a zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja każdego roku.
- 4b. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,

- c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
- 4c. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 5. Dopuszcza się możliwość organizacji ITN, kół zainteresowań i olimpiad finansowanych przez radę rodziców (prowadzenie zajęć ITN określa odrębny regulamin oraz odrębne przepisy).
 - 6. Uczeń deklaruje wybór klasy (rozszerzonych zajęć edukacyjnych) i języka obcego nowożytnego przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum.
 - 7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej zespołu, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
 - 3) zajęcia wyrównawcze (gimnazjum – w zależności od potrzeb).
 - 8. Cykl kształcenia w liceum trwa 3 lata i jest zgodny z ramowym planem nauczania.
 - 9. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy zespołu.

§ 19

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 2. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
- 3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę – by jeden wychowawca prowadził swój zespół klasowy przez cały cykl nauczania.
- 4. W szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.
- 5. uchylony

§ 20

- 1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych nowożytnych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
- 2. uchylony
- 3. uchylony
- 4. uchylony
- 4a. Podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. uchylony

§ 21

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia kół zainteresowań są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, również w formie wycieczek przedmiotowych.
2. Harmonogram kilkudniowych wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego, w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.

§ 22

1. W zespole szkół działa biblioteka i czytelnia. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.
2. Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor zespołu na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) sporządzanie planu pracy oraz śródrocznych i rocznych sprawozdań, prowadzenie statystyki wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki,
 - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych, rejestru ubytków, ewidencji wypożyczeń, rejestru wydatków finansowych,
 - 3) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
 - 4) dbanie o estetyczny wystrój pomieszczeń biblioteki,
 - 5) propagowanie czytelnictwa,
 - 6) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
 - 7) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
 - 8) doskonalenie warsztatu pracy i umiejętności zawodowych,
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
6. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.
7. Nadzór pedagogiczny nad czytelnią sprawują nauczyciele bibliotekarze.
8. Z biblioteki może korzystać każdy uczeń, każdy pracownik zespołu oraz każdy rodzic.
9. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, rodzicami i uczniami przy realizacji zadań statutowych.
10. Ewidencjonowanie i inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych z zachowaniem terminów określonych ustawą o rachunkowości.

§ 23

uchylony

ROZDZIAŁ Va Wewnątrzszkolne zasady oceniania §23a

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie uczniów ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z zrealizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.

§23b

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 23c

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§23d

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
3. Klasyfikacja odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego – śródroczna w ostatnim tygodniu przed przerwą świąteczno - noworoczną, roczna w ostatnim tygodniu nauki w czerwcu. W klasach trzecich liceum klasyfikacja roczna odbywa się w ostatnim tygodniu nauki klas trzecich.
4. Ocena roczna jest oceną za cały rok pracy. Ustalając ocenę roczną nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe z całego roku szkolnego. Aby uczeń otrzymał ocenę końcową dopuszczającą, średnia ocen z drugiego półrocza nie może być niższa niż 1,6.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Ocenianie i klasyfikowanie odbywa się według następującej skali ocen
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
12. Nie stosuje się ocen opisowych.
13. Oceny bieżące stawiane są za pomocą cyfr arabskich lub w postaci zapisu słownego: ndst./nd – 1, dop/dpu – 2, dst/dost – 3, db/dob – 4, bdb – 5, cel – 6.
14. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się używanie plusów i minusów (+ oznacza 0,5 w górę, a – 0,25 w dół).
15. Na koniec klasyfikacji śródrocznej oraz roku szkolnego obowiązują wpisy ocen w pełnym brzmieniu.
16. Śródroczne i roczne oceny wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych. Ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu każdego półrocza, gdy tygodniowa liczba godzin z danych zajęć edukacyjnych wynosi:
 - 1) 1-2 godzin – 3 oceny cząstkowe;
 - 2) 3-4 godziny – 5 ocen cząstkowych;
 - 3) 5 i więcej – 6 ocen cząstkowych.
17. Techniki sprawdzania osiągnięć uczniów to:
 - 1) wypowiedzi ustne uczniów- zasady ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu;
 - 2) kartkówki obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji (ich liczba w ciągu dnia nie jest ograniczona, nie muszą być wcześniej zapowiadane);
 - 3) sprawdziany (klasówki sprawdzające opanowanie większej partii materiału) zapowiedziane co najmniej 5 dni wcześniej, jeden sprawdzian w ciągu dnia;

- 4) sprawdziany praktyczne;
 - 5) wypracowania;
 - 6) wewnętrzne badania osiągnięć edukacyjnych;
 - 7) inne (wynikające ze specyfiki przedmiotu).
18. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§23e

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną lub zgodnie z systemem wag uwzględniając wszystkie oceny cząstkowe.

Czynność	Sprawdziany godzinne lub dłuższe (testy, zad. klasowe, wypracowania, wewnętrzne badania osiągnięć edukacyjnych...)	Kartkówki i odp ustne	Referat	Ćwiczenia	Praca domowa	Inne formy pracy	Aktywność	
Waga	3	2	1	1	1	1	1	
Przykład oceny wystawionej na podst. średniej arytmetycznej	4	4	4	4	5	4	5	Średnia arytm. 30:7=4,28
Przykład oceny wystawionej na podst. średniej ważonej	4,4,4	4,4	4	4	5	4	5	Średnia ważona 42:10=4,2

2. O wyborze systemu decyduje nauczyciel przedmiotu i informuje o tym uczniów na początku roku szkolnego.
3. Przy obliczaniu oceny śródrocznej/rocznej stosuje się następującą skalę:
 - 1) Od 1,00 do 1,59 – niedostateczny
 - 2) Od 1,60 do 2,50 – dopuszczający
 - 3) Od 2,51 do 3,50 – dostateczny
 - 4) Od 3,51 do 4,50 – dobry
 - 5) Od 4,51 do 5,50 – bardzo dobry
 - 6) Od 5,51 do 6,00 – celujący
4. Nauczyciel ma prawo podwyższenia oceny końcowej w szczególnych przypadkach (udział w konkursach, wzorowa postawa na lekcjach, aktywność, itp.) lub jej obniżenia.
5. Przy ustalaniu ocen ze sprawdzianów, prac klasowych, testów (w przypadku stosowania punktów) stosuje się następującą zasadę przeliczania punktów na oceny:
 - 1) 0 - 39% - ocena niedostateczna,
 - 2) 40-49% - ocena dopuszczająca,
 - 3) 50-69 % - ocena dostateczna,
 - 4) 70-89 % - ocena dobra,
 - 5) 90-100% - ocena bardzo dobra,
 - 6) 90-100% + zadanie dodatkowe – ocena celująca.

6. W przypadku kartkówek i innych krótkich ćwiczeń dopuszcza się poniższą skalę:
 - 1) 0-49% - ocena niedostateczna,
 - 2) 50-59% - ocena dopuszczająca,
 - 3) 60-74 % - ocena dostateczna,
 - 4) 75-89 % - ocena dobra,
 - 5) 90-100 % - ocena bardzo dobra
7. Nauczyciel ma prawo przeprowadzić kolejną pracę pisemną po ocenieniu poprzedniej i wpisaniu ocen do dziennika. Zapis ten nie dotyczy sprawdzania różnych umiejętności zawartych w podstawie programowej z tego samego zakresu materiału.
8. Nie przeprowadza się zadań klasowych obejmujących materiał powyżej trzech jednostek lekcyjnych w okresie od wystawienia oceny przewidywanej do wystawienia oceny śródrocznej/rocznej.

§23f

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali :
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

§23g

1. Oceny zachowania w liceum i gimnazjum ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Stosunek do nauki: osiągnięcia i wyniki są odzwierciedleniem wkładu pracy w stosunku do możliwości ucznia. W tym kryterium uwzględnia się przygotowanie do zajęć, przynoszenie podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, odrabianie zadań domowych itp.
 - 2) Frekwencja
 - 3) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań: w tym kryterium uwzględnia się aktywność ucznia związaną z własnym rozwojem, realizowaniem swoich zainteresowań i pasji w szkole i poza szkołą, a także reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym, w województwie i w kraju, poprzez udział w różnego rodzaju zawodach i konkursach.
 - 4) Kultura osobista: w tym kryterium uwzględnia się takt, kulturę słowa i dyskusji oraz postawę ucznia w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów w szkole i poza szkołą.
 - 5) Sumienność, poczucie odpowiedzialności: w tym kryterium uwzględnia się, w jakim stopniu uczeń dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, przygotowanie prac domowych, przekazywanie usprawiedliwień, itd.) i na ile rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie zadań i prac.
 - 6) Postawa moralna i społeczna ucznia: w tym kryterium uwzględnia się, w jakim stopniu uczeń w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,

szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną, na ile chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i innych sprawach życiowych. Pod uwagę bierze się również pracę w samorządzie szkoły, Młodzieżowej Radzie Miasta, aktywne włączanie się w akcje charytatywne, wolontariat itp.

- 7) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa: w tym kryterium uwzględnia się, w jakim stopniu uczeń zna zasady bezpieczeństwa i sam ich przestrzega, czy prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie, czy w swoich działaniach kieruje się zasadą bezpieczeństwa swojego i innych.
 - 8) Postawa wobec nałogów i uzależnień: w tym kryterium uwzględnia się, czy nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień, oraz czy swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu.
3. Uczeń może otrzymać ocenę naganną z zachowania w przypadku następujących wykroczeń:
- 1) Używanie lub handel środkami odurzającymi.
 - 2) Wyłudzenie pieniędzy.
 - 3) Picie alkoholu lub uczestniczenie w zajęciach po jego spożyciu, zarówno w szkole jak i podczas imprez szkolnych.
 - 4) Wybryki chuligańskie, akt wandalizmu, agresja, pobicie.
 - 5) Znęcanie się nad innymi, szantaż, naruszanie nietykalności i godności osobistej.
 - 6) Kradzież.
 - 7) Molestowanie.
 - 8) Fałszowanie dokumentów (usprawiedliwienia, wpisy do dziennika, legitymacji szkolnej itp.).
 - 9) Umyślne niszczenie mienia szkoły.
 - 10) Oficjalne zawiadomienie służb porządkowych o naruszeniu prawa i porządku publicznego.
 - 11) Powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole (w półroczu).
 - 12) Powyżej 10 upomnień zapisanych w dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli lub wychowawcę (w półroczu)
 - 13) Rażąco ordynarne zachowanie względem pracowników szkoły.
 - 14) Drastyczne naruszenie powszechnie przyjętych norm współżycia społecznego.
 - 15) Inne przypadki, o których decyduje Rada Pedagogiczna.

§23h

1. O proponowanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych rodzice dowiadują się od wychowawcy na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed konferencją klasyfikacyjną na zebraniu z rodzicami. O przewidywanej ocenie niedostatecznej lub braku klasyfikacji nauczyciel informuje wychowawcę miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Wychowawca informuje rodziców listem poleconym o powyższym najpóźniej 3 dni po uzyskaniu informacji od nauczycieli.
2. Przewidywane oceny śródroczne i roczne wystawiane są w dziennikach lekcyjnych - dzienniku elektronicznym zgodnie z zasadami prowadzenia dokumentacji szkolnej.
3. Nauczyciel przed ustaleniem oceny proponowanej zobowiązany jest ocenić i uwzględnić oceny z wszystkich sprawdzianów jakie przeprowadził. Przewidywana ocena może ulec obniżeniu jeżeli oceny cząstkowe uzyskane przed dniem klasyfikacji wpłyną na obniżenie średniej.
4. Uczeń ma prawo poprawiania niedostatecznych ocen cząstkowych uzyskanych za wypowiedzi w formie pisemnej obejmującej materiał powyżej 3 lekcji tylko jeden raz w ciągu półrocza. O sposobie i formie poprawiania ocen cząstkowych decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów informując o tym uczniów na początku roku szkolnego. O ewentualnej poprawie innych ocen decyduje nauczyciel ze względu na specyfikę nauczanego przedmiotu. Ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika łamiąc ocenę z pierwszego terminu. Do obliczenia oceny końcowej bierze się średnią arytmetyczną oceny pierwszej i poprawionej.
5. Uczeń zobowiązany jest napisać wszystkie wskazane przez nauczyciela sprawdziany. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie przystępuje do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności ucznia w dodatkowo wyznaczonym terminie, o formie, sposobie i terminie uzyskania oceny decyduje nauczyciel. Niezaliczone zaległości mogą skutkować obniżeniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Jeżeli nauczyciel danego przedmiotu uznaje, że uczeń ma prawo do jednokrotnego w ciągu półrocza zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji to odnotowuje ten fakt w dzienniku wielką literą N.

§23i

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Jeżeli uczeń/rodzic uzna, że przewidywana ocena roczna jest niższa, niż wiadomości i umiejętności ucznia, w ciągu 2 dni roboczych od spotkania informacyjnego dla rodziców może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o zbadanie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia.
2. Badanie przygotowuje i przeprowadza nauczyciel w ciągu dwóch dni od złożenia wniosku i dokonuje ponownej oceny.
3. Badanie powinno mieć charakter wypowiedzi pisemnej lub zadań praktycznych w zależności od specyfiki przedmiotu. Swoim zakresem powinno obejmować podstawy programowe z danego roku szkolnego.
4. Ocena ustalona nie może być niższa, niż przewidywana.
5. Jeżeli podwyższenie oceny dotyczy oceny zachowania uczeń/rodzic w składanym wniosku zawiera konkretne argumenty uzasadniające odwołanie.
6. Dyrektor w ciągu dwóch dni roboczych przeprowadza konsultacje z wychowawcą. Wychowawca w zależności od wagi argumentów zachowuje proponowaną ocenę lub ją podwyższa uzasadniając swą decyzję pisemnie.

§23j

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 23k

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego

promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§231

Odwołanie od ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,

- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 23m

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem realizowania wyżej wymienionych zajęć w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczeń kończy liceum/gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczeń liceum/gimnazjum, który nie spełnił warunków zawartych w ust. 34 powtarza ostatnią klasę liceum.
7. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
11. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
12. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

§ 23n

Egzamin gimnazjalny dla uczniów klas dotychczasowego gimnazjum

1. Uczniowie kończący naukę w gimnazjum przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania i organizacji egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. W sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

§ 23o

Projekt edukacyjny dla uczniów klas dotychczasowego gimnazjum

1. Uczniowie klas dotychczasowego gimnazjum są zobowiązani do realizacji projektu gimnazjalnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany w klasie drugiej gimnazjum przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) podanie możliwych do wyboru tematów projektu edukacyjnego przez nauczycieli do 30 września danego roku szkolnego;
 - 2) wybranie tematu przez uczniów do 15 października;
 - 3) do końca pierwszego półrocza opiekun dostarcza dyrektorowi wypełnioną kartę projektu, na podstawie której grupa projektowa może dalej realizować projekt lub ze względu na niewywiązywanie się z zadań zostaje rozwiązana, a projekt będzie niezaliczony;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego nastąpi w czerwcu
4. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z zapisami statutu szkoły. Wkład ucznia w realizację projektu jest też uwzględniony w ocenianiu przedmiotowym po przeliczeniu uzyskanego wyniku procentowego na ocenę szkolną z wagą 6. 3
5. Udział ucznia w projekcie i temat projektu zostanie odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. Tematyka projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania (określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów) lub wykraczać poza te treści.
7. Zespoły uczniowskie liczą od 3 do 6 osób. W szczególnych przypadkach opiekun może zdecydować o większej liczbie członków zespołu.
8. Zespoły projektowe mogą być klasowe lub międzyklasowe.
9. Opiekun projektu ma za zadanie:
 - 1) wspierać zespół uczniowski i udzielać konsultacji na wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu);
 - 2) ocenić udział ucznia w projekcie, uwzględniając aktywność na wszystkich etapach realizacji projektu, ocenić zespół;
 - 3) udzielać uczniowi informacji zwrotnej o jego pracy nad projektem;
 - 4) dbać i oceniać poprawność merytoryczną projektu.
10. Uczniowie – członkowie zespołu projektowego – mają za zadanie:
 - 1) aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu),
 - 2) współpracować z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu,
 - 3) dokonać samooceny i oceny innych członków zespołu.
11. Wychowawca ma za zadanie:
 - 1) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, poinformować uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - 2) współpracować z opiekunem projektu realizowanego przez uczniów powierzonej klasy.
 - 3) czuwać nad tworzeniem zespołów, starając się łączyć uczniów z różnymi umiejętnościami i stylami pracy w celu ułatwienia wzajemnego uczenia się i budowania nowych relacji i więzi.
12. Nauczyciele niebędący opiekunami udzielają wsparcia uczniom realizującym projekt, jeśli zwrócą się oni do nich o pomoc.
13. Dyrektor szkoły stwarza warunki do realizacji projektu zgodnie z posiadanymi środkami.
14. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu

- wyłącznie pod opieką opiekuna projektu, wychowawcy lub innych nauczycieli.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w projekcie edukacyjnym, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu. Wówczas na świadectwie ukończenia w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§23p

Egzamin maturalny

1. Uczniowie kończący naukę w liceum przystępują do egzaminu maturalnego.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania i organizacji egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

§23q

1. Wewnątrzszkolne ocenianie powinno być w miarę potrzeb modyfikowane i dostosowywane do wymogów prawa i potrzeb społeczności szkolnej.
2. Zmiany mogą postulować:
 - 1) uczniowie – za pośrednictwem Samorządu Szkolnego
 - 2) rodzice – za pośrednictwem Rady Rodziców
 - 3) nauczyciele – na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany i modyfikacje wewnątrzszkolnego oceniania wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.

VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 24

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą - opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doksztalcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów i światopoglądów,
 - 9) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu konstytucji w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
3. W ramach 40-godzinnego tygodnia pracy nauczyciel zobowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego dla klas dotychczasowego gimnazjum i egzaminu maturalnego.
4. Za uchybienia godności zawodu nauczyciela nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.
5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora zespołu.

§ 26

uchylony

§ 27

1. Zadaniem pedagoga szkolnego jest:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów, jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
 - 2) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży;
 - 3) opieka nad uczniami wymagającymi szczególnej opieki i troski;
 - 4) preorientacja zawodowa;
 - 5) informacja o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół wyższych;
 - 6) udział w pracach zespołów do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Pedagodzy w swoich działaniach współpracują z wychowawcami klas, pomagają w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do: PPP, policji, sądu lub innych instytucji.

§ 28

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Do podstawowych zadań tych zespołów należą w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 6) opracowywanie programów wychowawczo-profilaktycznych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania;
 - 7) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie oraz monitorowanie jego realizacji w miarę potrzeb.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz pedagog i psycholog szkolny tworzą zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Praca wychowawczo – profilaktyczna w danym oddziale oparta jest na tym samym planie wychowawczo - profilaktycznym ustalonym przez zespół wychowawców tegoż oddziału.
7. WSD realizowany jest w formie:
 - 1) konferencji szkoleniowych rady pedagogicznej;
 - 2) warsztatów samokształceniowych;
 - 3) indywidualnego poradnictwa;
 - 4) lekcji koleżeńskich;
 - 5) wyjazdów i wyjazdów szkoleniowych.
8. Koordynatorami wewnątrzszkolnego systemu doradztwa są: wyznaczony przez dyrektora zespołu

wicedyrektor szkoły oraz liderzy WDN.

9. Do zadań liderów WDN należy:

- 1) wspieranie zmian programowych poprzez udział w analizie i opracowaniu podstawowych dokumentów dotyczących pracy szkoły;
- 2) organizacja cyklicznych form doskonalenia zawodowego nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) szkolenia rady pedagogicznej;
- 4) uczestniczenie w konferencjach liderów WDN poza szkołą;
- 5) prowadzenia doradztwa indywidualnego dla nauczycieli;
- 6) propagowanie atrakcyjnych form edukacji;
- 7) współpraca z przewodniczącymi zespołów przedmiotowych.

§ 29

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
4. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dziennik lekcyjny, arkusze ocen, plan pracy wychowawczej, diagnozę wstępną indywidualnych potrzeb uczniów, dba wraz z uczniami o powierzoną im salę.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy;
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze;
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

§ 30

1. Wszelkie problemy dydaktyczno – wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach rady pedagogicznej.
2. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów zespołu szkół. Mają również wspomóc działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej.
3. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

§ 31

1. W zespole szkół zatrudnieni są pracownicy administracji, obsługi technicznej i służby zdrowia.
2. Pracownikami administracji są: sekretarz zespołu, kierownik gospodarczy, specjalista ds. kadr i płac i referent. Do zadań pracowników administracyjnych należy:
 - 1) obsługa kadrowo - księgową pracowników szkoły,
 - 2) obsługa księgową budżetu szkoły,
 - 3) obsługa administracyjna uczniów,
 - 4) prowadzenie zaopatrzenia szkoły i inwentaryzowanie mienia zespołu szkół.
3. W zespole pracuje pielęgniarka zatrudniona na podstawie umowy dyrektora zespołu szkół z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej PULSMED. Głównym zadaniem pielęgniarki jest doraźna pomoc medyczna i promocja zdrowia.
4. Pracownicy administracji i obsługi oraz ochrony wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonym przez dyrektora zespołu. Zatrudniani i zwalniani są przez dyrektora szkoły w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.

§ 32

Wszyscy pracownicy zespołu szkół zobowiązani są do przestrzegania norm, a także zasad bhp i odpowiednich regulaminów pracy.

VII KRYTERIA REKRUTACJI DO I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W RYBNIKU

§ 33

Kryteria rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku

1. Nabór do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich w Rybniku prowadzony jest tylko w formie elektronicznej.
 - 1a. Zasady rekrutacji do liceum określają odrębne przepisy.
- 2-8. uchylony

VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA NAGRODY I KARY

§ 34

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej i dyskryminacji oraz ochronę i poszanowanie jego godności, prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy;
 - 6) swobody wyrażenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach;
 - 8) zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 9) uzyskiwania informacji o terminach i zakresie materiału pisemnych prac sprawdzających, trwających co najmniej jedną godzinę lekcyjną na tydzień przed ich przeprowadzeniem. Kolejny sprawdzian nie może się odbyć przed poinformowaniem uczniów o wynikach poprzedniego;
 - 10) uzasadnionego usprawiedliwienia nieprzygotowania się do lekcji;
 - 11) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - 12) wyjaśnienia wątpliwości związanych z oceną,;
 - 13) zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności, termin nadrobienia braków ustala nauczyciel,;
 - 14) pomocy, w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole wyrównawczym, świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską;
 - 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego przez kontakt z pedagogiem szkolnym;
 - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
 - 17) wpływania na życie zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole;
 - 18) uzyskiwania informacji z różnych źródeł oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami.
2. Uczniowie mają prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rekreacyjno rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół, w szczególności prawo do:
- 1) organizowania wycieczek wielodniowych turystycznych, krajoznawczych i przedmiotowych (maturzyści wyłącznie jednodniowych),
 - 2) organizowania dyskotek, wieczorków klasowych (imprezy te mogą być organizowane tylko w dni wolne od zajęć lub w przeddzień dnia wolnego),

- 3) organizowania studniówki, (w przypadku klas maturalnych),
- 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
3. Każdy uczeń może wносить propozycje szczegółowych rozwiązań dotyczących życia szkoły za pośrednictwem wychowawców, nauczycieli, samorządu klasowego i szkolnego.
4. Zgodnie z konwencją o prawach dziecka uczeń niepełnosprawny objęty jest szczególną troską i opieką ze strony całej społeczności szkolnej,
5. Respektowane są prawa ucznia należące do mniejszości etnicznej, religijnej lub językowej.

§ 35

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, regulaminie szkoły oraz innych przepisów, a w szczególności:
 - 1) postępowania w sposób godny i odpowiedzialny, dbania o dobre imię szkoły;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
 - 3) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności wyłącznie w formie pisemnej przez rodzica z podaniem przyczyny nieobecności w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni; usprawiedliwienia powinny być przechowywane przez wychowawcę i poddane weryfikacji na wywiadówce; w przypadku nieobecności innych niż spowodowanych chorobą uczeń zobowiązany jest dostarczyć pisemne usprawiedliwienie przed faktem zaistnienia nieobecności;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu;
 - 5) dbałości o odpowiedni strój na terenie szkoły (ubiór powinien być: schludny, odpowiedni do sytuacji, nienaruszający przekonania innych uczniów - np. napisy na koszulkach, krój stroju nie powinien być prowokacyjny);
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w zespole;
 - 8) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywanie alkoholu, używanie środków uzależniających, posiadania i rozprowadzania narkotyków;
 - 9) troszczenia się o mienie szkoły;
 - 10) naprawy wyrządzonych przez siebie szkód (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo dyrektor zespołu lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt);
 - 11) poszanowania godności własnej, nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości szkoły;
 - 12) bezwzględnego zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji;
 - 13) realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.

§ 36

1. W zespole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską, zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia – kary.
2. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

§ 37

Nagrody

1. Rada pedagogiczna, dyrektor zespołu, rada rodziców mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej i wychowawczej stosować nagrody:
 - 1) pochwałę na forum klasy;
 - 2) pochwałę wobec całej szkoły;
 - 3) pochwałę na zebraniu rodziców;
 - 4) dyplomy i nagrody rzeczowe;
 - 5) wpis do kroniki szkolnej;
 - 6) nagroda „Primus inter pares” dla najlepszych absolwentów liceum i gimnazjum;
 - 7) stypendium;
 - 8) nagrody dla całej klasy.

2. Nagrody wymienione w ust. 1 pkt. 1-3 może otrzymać uczeń, który wyróżnił się:
 - 1) szczególnymi osiągnięciami w nauce;
 - 2) pracą na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.
3. Dyplom lub nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma osiągnięcia, przynoszące chlubę szkole;
 - 2) systematycznie pracuje na rzecz klasy, szkoły lub środowiska;
 - 3) uzyskuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
4. Nagrody wymienione w ust. 1 pkt. 5-7 otrzymuje absolwent liceum lub gimnazjum, który w sposób szczególnie pozytywny zaznaczył się w społeczności szkolnej.
5. Nagrody dla całej klasy przyznaje się za:
 - 1) konkursy międzyklasowe;
 - 2) terminowe wpłaty na rzecz rady rodziców zespołu szkół;
 - 3) najwyższą frekwencję klasową w szkole;
 - 4) najwyższą średnią ocen w szkole.
6. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
7. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
9. Nagroda jest dobrem nabytym. Nie można jej uczniowi odebrać ani wykreślić z dokumentacji szkolnej.

§ 38

Kary

1. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.
3. Nieprzestrzeganie przez ucznia postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkolnych powoduje nałożenie na ucznia następujących kar dyscyplinarnych:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora,
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) ograniczenie praw ucznia,
 - 5) przeniesienie do innej szkoły,
 - 6) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadku rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego i kolizji z prawem,
 - 7) skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego,
 - 8) skreślenie z listy uczniów w trybie natychmiastowym.
4. uchylony
5. Decyzję o ograniczeniu praw ucznia podejmuje dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwienia 30 godzin lekcyjnych w półroczu;
 - 2) palenia tytoniu na terenie szkoły;
 - 3) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających;
 - 4) postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię szkoły.
6. Warunki ograniczenia praw ucznia każdorazowo ustala rada pedagogiczna na nadzwyczajnym zebraniu zwołanym przez dyrektora szkoły.
7. Skreślenie z listy uczniów pełnoletnich:
 - 1) dotyczy uczniów liceum;
 - 2) decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadkach:
 - a) ponownego w czasie trwania nauki popełnienia wykroczenia zagrożonego zawieszeniem w prawach ucznia,
 - b) notorycznych wagarów (ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych),
 - c) propagowania narkomanii i innych form uzależnień,
 - d) działania mogącego stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i innych pracowników szkoły,

- e) konfliktów z prawem (bójki, kradzieże, wymuszenia, gwałty, szantaże, włamania, itp.);
 - 3) wniosek o skreśleniu z listy uczniów stawia wychowawca lub pedagog szkolny,
 - 4) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu na nadzwyczajnym posiedzeniu.
8. Przeniesienie do innej szkoły:
- 1) dotyczy uczniów gimnazjum,
 - 2) decyzję o przeniesieniu podejmuje kurator oświaty na wniosek dyrektora zespołu szkół w przypadku wyczerpania wszystkich dostępnych kar, za naganne zachowanie i brak poprawy, w szczególności za czyny wymienione w ust. 5 tegoż paragrafu.
9. Skreślenie z listy uczniów w trybie natychmiastowym:
- 1) dotyczy pełnoletniego ucznia liceum,
 - 2) decyzję o skreśleniu w trybie natychmiastowym podejmuje dyrektor zespołu szkół w przypadkach:
 - a) pobicia ucznia lub pracownika szkoły,
 - b) molestowania seksualnego,
 - c) kradzieży,
 - d) powodowania zagrożenia dla uczniów, pracowników i mienia szkoły przy użyciu środków niebezpiecznych (wybuchowych, rażących, trujących, itp.),
 - 3) o swojej decyzji dyrektor informuje radę pedagogiczną na najbliższym jej posiedzeniu.
10. Rodzice lub opiekunowie ucznia mają prawo złożenia odwołania w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary – pisemnie, na ręce dyrektora zespołu.
11. Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
12. Kary są nakładane na czas określony (trzy miesiące, półrocze, rok szkolny). Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
13. Kara może ulec zatarciu.
14. Decyzję o zatarciu kary (wykreślenie jej z dokumentacji szkolnej) podejmuje dyrektor zespołu szkół na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innego członka rady pedagogicznej.
15. Kara zostaje zatarta, jeżeli:
- 1) uczeń posiada co najmniej dobrą ocenę z zachowania;
 - 2) uczeń uzyska poparcie wychowawcy klasy, członków rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego;
 - 3) wpływ na wykroczenie ucznia miała szczególnie trudna sytuacja domowa.
16. Przed podjęciem decyzji o zatarciu kary dyrektor zobowiązany jest zasięgnąć opinii rady pedagogicznej i opinii samorządu uczniowskiego.

§38a

- 1. Istnieje możliwość odwołania się od kary/nagrody bezpośrednio do dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu.
- 2. Odwołanie od przyznanej kary/nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- 3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
- 4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.
- 5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

§ 39

Nagrody i kary rejestrowane są w dokumentacji szkolnej, która znajduje się w sekretariacie zespołu szkół. Rejestr nagród i kar prowadzi wyznaczony przez dyrektora pracownik.

§ 40

uchylony

§ 41

- 1. Zmiana oddziału może nastąpić na wniosek ucznia, rodzica ucznia, pedagoga szkolnego lub nauczyciela w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, jeżeli nie narusza to organizacji pracy zespołu.
- 2. Decyzję w sprawie zmiany typu klasy podejmuje dyrektor. O w/w decyzji informuje radę pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.

§ 42

1. Do zespołu szkół przyjmuje się ucznia z innej szkoły tego samego typu (klasy drugie i trzecie) na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, a także w przypadku przyjmowania ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą lub ostatniego świadectwa szkolnego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniego poziomu nauczania.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia z innej szkoły podejmuje dyrektor, informując o tym radę pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.

IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 43

Organy wskazane w statucie w okresie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie statutu ustanawiają wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonują zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań statutu.

§ 44

1. Statut zespołu może ulec zmianom w całości lub w części.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie nowelizacji tegoż statutu.
3. Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczyna się na wniosek dyrektora zespołu, na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu szkolnego.
4. W przypadku zmiany ustawy wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa z urzędu dyrektor zespołu.

§ 45

1. Dyrektor zespołu odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej
2. Sposoby zapoznawania społeczności szkolnej ze statutem:
 - 1) zamieszczenie w Internecie pod adresem: <http://zs1.rybnik.pl/>
 - 2) umieszczenie broszurek statutu w bibliotece i czytelnicy szkolnej, w pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkoły,
 - 3) zamieszczenie statutu w formie załącznika do Biuletynu Informacji Publicznej.
 - 4) stałe nawiązywanie do istotnych zapisów statutowych na spotkaniach rodziców z dyrekcją zespołu i na spotkaniach rodziców z wychowawcami klas, szczególnie przy rozwiązywaniu spraw spornych,
 - 5) korzystanie z zapisów statutowych na lekcjach wychowawczych.

§ 46

1. Statut zespołu obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, tj.:
 - 1) organy szkoły,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) uczniów,
 - 4) rodziców.

§46a

Ceremoniał

1. Uczniowie klas pierwszych liceum nabywają pełnych praw po złożeniu ślubowania.
2. W uroczystości ślubowania uczestniczą wszyscy uczniowie klas pierwszych.
3. Stroje galowe obowiązują w dniach obchodów ważnych świąt szkolnych: inauguracji i zakończenia roku szkolnego, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, dni określonych w rocznym planie pracy szkoły jako świąteczne.

4. Obchody ważnych świąt szkolnych i innych wydarzeń przewidują zorganizowanie akademii szkolnych.
5. W części oficjalnej akademii organizowanych z okazji ważnych świąt szkolnych uczestniczy poczet sztandarowy, odtwarzany jest hymn narodowy.
6. Poczet sztandarowy wprowadzany jest na komendę wydawaną przez upoważnionego nauczyciela. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru oraz w trakcie wykonywania hymnu uczestników uroczystości obowiązuje postawa „na baczność”.

§ 47

1. Szkoła zgodnie z odrębnymi przepisami używa pieczęci urzędowej o następującej treści:
 - 1) Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku
I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku
44– 200 Rybnik, ul. Kościuszki 41
 - 2) Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku
Gimnazjum Dwujęzyczne nr 17
44 – 200 Rybnik, ul. Kościuszki 41
2. Szkoła posługuje się własną symboliką. W jej zakres wchodzi :
 - 1) nazwa szkoły,
 - 2) sztandar szkoły,
 - 3) hymn szkoły,
 - 4) papier firmowy z herbem Rybnika i nazwą szkoły.
3. Obrzędowość szkoły tworzą rytuał i kulturowane zwyczaje związane z następującymi uroczystościami:
 - 1) ślubowaniem nowo przyjętych uczniów,
 - 2) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 3) zabawami andrzejkowymi,
 - 4) ogólnoszkolnym opłatkiem,
 - 5) organizacją międzynarodowej wigilii,
 - 6) studniówką,
 - 7) świętem wiosny,
 - 8) uroczystym pożegnaniem maturzystów i absolwentów gimnazjum,
 - 9) uroczystym rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego,
 - 10) spotkaniami koleżeńskimi wychowanków,
 - 11) organizacją Teatrów Anglojęzycznych,
 - 12) organizacją Konkursu Poezji Metafizycznej.

§ 48

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Niniejszy statut wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej nr 9/2017/18 z dnia 27 listopada 2017 r.
2. Statut obowiązuje od dnia uchwalenia.